

工廠安全衛生規則

第 01 條 公司政策：

英格爾科技股份有限公司的政策是”沒有任何一件事是比安全衛生更重要的”，所以本公司竭力維護最高標準安全衛生環境，以保障所有員工的安全，使大家能『快快樂樂來上班，平平安安回家去』。

第 02 條 意外發生時的處理原則：

- 1、如有意外發生時，本人或周圍同事應立即報告上一級主管，並儘速護送人員至醫療院所求治，如有必要，應由人事或總務課通知家屬知悉。
- 2、當處理完畢，應由其直屬主管將經過彙整於意外處理單上，送人事課列檔管理。
- 3、造成意外之機器及設備在未經相關部門會勘完成前，不得繼續使用，此時應掛上”停止使用”標籤。
- 4、如發生超過公司處理能力以外之事件，應立即通知人事課或相關權責單位，迅速通報政府相關機構協助處理。
- 5、如意外發生處理完畢，應由相關人員繪圖或照相、攝影，以便進行災害之賠償或調查事宜。

第 03 條 防災演習：

為了防患未然發生，本公司每年都會實施防災演習，並假想意外發生實施沙盤演練，以及實際狀況推演，並實施人員緊急疏散。

第 04 條 全體員工的責任：

- 1、對新進人員或新調入人員，應由主管詳細解釋該部門之潛在危險事項及防範方法各項機器、設備應定期維護保養，並將之記錄建檔。
- 2、各級主管應隨時檢討單位內之不合安全衛生要求之機器設備、作業方式或習慣。
- 3、如發現周圍工作人員有異常意外之狀況，應通知直屬主管。
- 4、對不明瞭之機器及設備，應詢問清楚或經鑑定合格後，方可操作。

5、除指定地區外，公司內一律禁煙。

6、工作之中，如感覺有安全上之疑慮，應立即停止工作，並通報主管或相關人員，絕對不可勉強繼續工作。